

# TrainBot



## Инструкция по использованию бота в Телеграм для бронирования билетов РЖД.

Версия: 2.0

Дата: 2024-11-13

**Важно:** Информация в данном руководстве актуальна на момент публикации. Пожалуйста, всегда проверяйте наличие обновлений и дополнений.

### Краткое описание

TrainBot — это простой в использовании бот для Telegram, который позволяет бронировать билеты на поезда Российских железных дорог (РЖД). С его помощью вы можете быстро и легко найти подходящий маршрут, выбрать места и оформить заказ.

### Основные команды

`/start` - Начать работу с ботом и получить приветственное сообщение.

`/help` - Получить краткую инструкцию по использованию бота.

`/subs` - Показать список подписок.

`/balance` - Проверить и пополнить баланс.

## Содержание

1. Введение
2. Установка и настройка
3. Структура главного меню
4. Поиск и бронирование свободных билетов
  1. Поиска свободных билетов
  2. Поиск и бронирование свободных билетов
  3. Повторное выполнение запроса
  4. Создание подписки по параметрам запроса
5. Настройки и персонализация
6. Подписки и их виды
  1. Создание подписки «Отслеживание»
  2. Создание подписки «Отслеживание-15»
  3. Создание подписки «Бронирование»
  4. Создание подписки «Удержание»
7. Управление подписками
  1. Редактирование подписки
  2. Удаление подписки
  3. Приостановление / возобновление подписки
  4. Клонирование подписки
8. Управление бронированием
  1. Просмотр текущих бронирований
  2. Отмена бронирования
9. Финансовые операции
  1. Пополнение баланса
  2. Просмотр баланса
  3. Получение выписки
10. Специальные команды
  1. Просмотр подробной информации
  2. Бронирование места
11. Сценарии использования
12. Часто задаваемые вопросы (FAQ)
13. Поддержка и обратная связь

## 1. Введение

**TrainBot** предназначен для отслеживания и бронирования билетов на поезда РЖД. С его помощью вы можете:

- Найти свободные места на выбранном поезде («Поиск» - «Свободные места»).
- Найти места для группы пассажиров в одном купе («Поиск» - «Едем вместе»).
- Следить за наличием билетов по заданным параметрам («Отслеживание» и «Отслеживание - 15»).
- Автоматически бронировать билеты по заданным параметрам («Бронирование»).
- Управлять своими бронированиями (просмотр, журнал, отмена).
- Привязать аккаунт РЖД.
- Пополнить счёт для оплаты подписок («Отслеживание», «Отслеживание - 15», «Бронирование»).

## 2. Установка и настройка

1. Откройте приложение Telegram.
2. В строке поиска введите **@best\_train\_bot** и выберите нужного бота.



3. Нажмите кнопку «Начать» или введите команду **/start**, чтобы активировать бота.

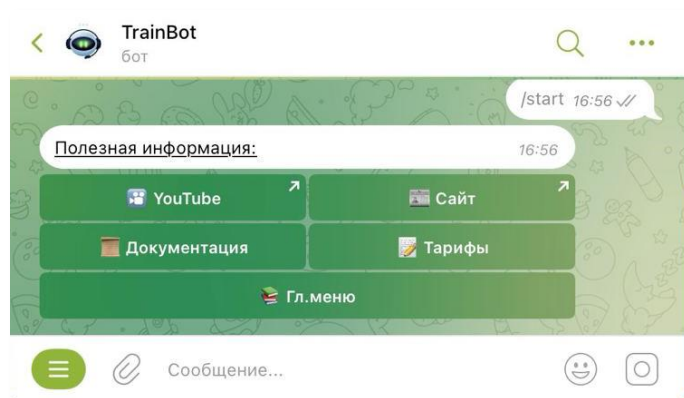
## 3. Структура главного меню

Главное меню состоит из следующих разделов:

### *Информация*

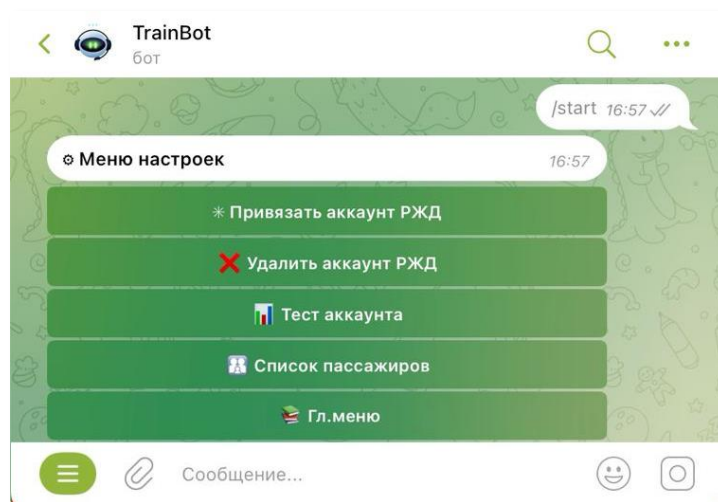
- **Сайт:** переход на сайт бота.
- **YouTube:** обучающие видео.
- **Документация:** текущая документация.

- **Тарифы:** информация о тарифах, идентификатор пользователя, баланс счёта, количество подписок.



### Настройка

- **Привязать аккаунт РЖД:** позволяет использовать список пассажиров из личного кабинета РЖД.
- **Удалить аккаунт РЖД:** удаляет привязку бота к личному кабинету РЖД.
- **Тест аккаунта:** проверяет корректность привязки.
- **Список пассажиров:** показывает список пассажиров из личного кабинета РЖД.



### Поиск

- **Свободные места:** поиск свободных мест в заданном поезде с возможностью бронирования.
- **Едем вместе:** поиск свободных мест для группы пассажиров в одном купе.
- **История:** просмотр истории поиска и повторный запуск поиска.

### Подписки

- **Создать:** создание подписки («Отслеживание», «Отслеживание-15», «Бронирование»).
- **Редактировать:** редактирование подписки.
- **Приостановить/Возобновить:** приостановка или возобновление подписки.

- **Клонировать:** создание копии подписки.
- **Удалить:** удаление подписки.

### Баланс

- **Пополнить:** пополнение баланса.
- **История:** просмотр истории расходов и платежей.

### Бронь

(доступен при привязанном аккаунте РЖД)

- **История бронирования:** история забронированных билетов.
- **Обновить:** запрос забронированных билетов из личного кабинета РЖД.

## 4. Поиск и бронирование свободных билетов

### 4.1 Поиска свободных билетов

1. Перейдите в меню «Поиск».
2. Выберите пункт «Свободные места» или «Едем вместе».
3. Введите необходимые параметры для поиска.

Для поиска «Свободные места» необходимо указать:

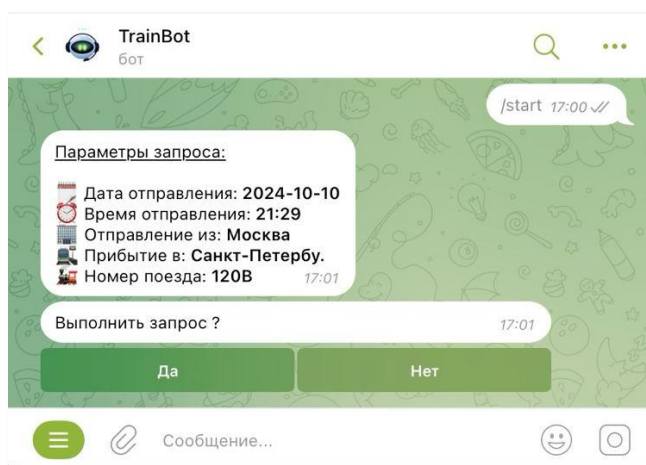
- Дата отправления
- Станция отправления
- Станция прибытия
- Номер поезда

Для поиска «Едем вместе» необходимо указать:

- Количество совместно едущих пассажиров
- Дата отправления
- Станция отправления
- Станция прибытия
- Номер поезда

Поиск «Едем вместе» позволяет находить свободные места для пассажиров, желающих ехать вместе в одном купе.

4. Сохраните параметры поиска, выбрав пункт меню «Сохранить».
5. После отображения параметров запроса, на вопрос «Выполнить запрос?» нажмите «Да».
6. После вывода информации о количестве и распределении свободных мест, вы можете получить подробную информацию о каждом свободном месте. Для этого на вопрос «Вывести список мест?» ответьте «Да».



## 4.2 Поиск и бронирование свободных билетов

1. Перейдите в меню «Поиск».
2. Выберите пункт «Свободные места».
3. Введите необходимые параметры поиска: дату отправления, станцию отправления, станцию прибытия и номер поезда.
4. Сохраните параметры поиска, выбрав пункт меню «Сохранить».
5. После отображения параметров запроса, на вопрос «Выполнить запрос?» нажмите «Да».

- После вывода информации о количестве и распределении свободных мест, на вопрос «Вывести список мест?» ответьте «Да».



- После получения подробной информации, для бронирования подходящего места выберите свободное место и отправьте сообщение «бронь».
- Если у вас привязан аккаунт РЖД и в личном кабинете есть список пассажиров, выберите из списка пассажира, для которого будет забронирован билет.
- Проверьте параметры бронирования и для подтверждения нажмите «Бронировать».
- Просмотр текущих бронирований доступен в пункте меню «Бронь».

#### 4.3 Повторное выполнение запроса

- Перейдите в меню «Поиск».
- Выберите пункт «История».
- Найдите и выберите сохранённый запрос.
- Когда появится вопрос «Вывести список мест?», ответьте «Да», чтобы получить подробную информацию о каждом свободном месте.
- Для бронирования подходящего места выполните шаги, описанные в разделе «4.2 Поиск и бронирование свободных билетов» данной документации.

#### 4.4 Создание подписки по параметрам запроса

На основе параметров запроса "Свободные места" можно создать подписку "Отслеживание". Это позволит вам получать обновления об изменениях в количестве свободных мест и их описания в выбранном поезде. Более подробная информация о работе с подписками представлена в разделе "Подписки и их виды".

Чтобы создать подписку по параметрам запроса, выполните следующие шаги:

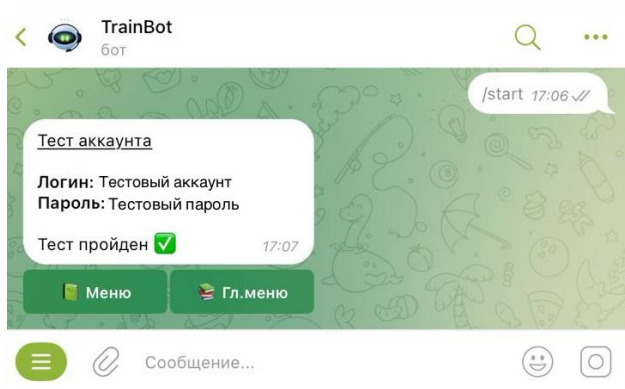
1. Перейдите в меню "Поиск".
2. Выберите пункт "История".
3. Найдите и выберите сохранённый запрос.
4. После отображения информации о количестве и распределении свободных мест выберите "Создать подписку".
5. Подписка "Отслеживание" будет создана.
6. Для просмотра и редактирования подписок перейдите в раздел меню "Подписки".

## 5. Настройки и персонализация

Чтобы начать бронировать билеты через бота, необходимо привязать ваш аккаунт личного кабинета РЖД к профилю бота. В личном кабинете должны быть заранее добавлены пассажиры, для которых вы планируете бронировать билеты.

### Как привязать аккаунт РЖД:

1. Перейдите в меню «Настройки».
2. Выберите пункт меню «Привязать аккаунт РЖД».
3. Введите логин вашего личного кабинета РЖД.
4. Введите пароль от вашего личного кабинета РЖД.



5. После подтверждения логина и пароля выполните тестирование, нажав «Тест аккаунта».
6. Проверьте список зарегистрированных пассажиров, выбрав пункт меню «Список пассажиров».



## Как удалить аккаунт РЖД:

1. Перейдите в меню «Настройки».
2. Выберите пункт меню «Удалить аккаунт РЖД».

## 6. Подписки и их виды

Подписки позволяют автоматизировать получение информации и бронирование билетов по выбранным параметрам. Существуют следующие виды подписок:

**Отслеживание** -- Позволяет получать информацию об изменении количества мест в выбранном поезде. При изменении количества мест в отслеживаемом поезде, вам будет поступать информация о количестве проданных или поступивших в продажу мест с их описанием (номер места, тип вагона, тип места). Действие подписки можно приостановить и возобновить в любое время. Стоимость подписки указана в меню «Инфо.» - «Тарифы».

**Отслеживание - 15** -- Аналогично подписки «Отслеживание», но действует в течение 15 дней после единовременной оплаты. Единовременный платёж позволяет сократить расходы на подписку. Размер единовременного платежа указан в меню «Инфо.» - «Тарифы».

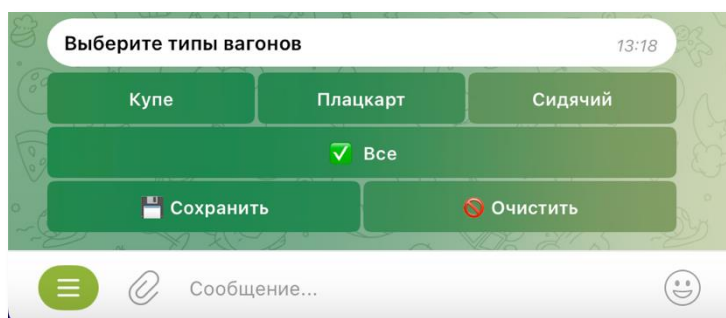
**Бронирование** -- Автоматически ищет и бронирует лучшие места по списку пассажиров, продлевает бронь и переоформляет при нахождении лучшего места с отправкой соответствующего сообщения пользователю. Алгоритм работы данной подписки находит лучшие места в выбранном поезде и бронирует их за пассажиром, указанным в параметрах подписки. Бронирование мест осуществляется таким образом, что все места для пассажиров, указанных в подписке, бронируются в одном купе. В плацкартном вагоне купе содержит 6 мест. При появлении в продаже более комфортных мест указанного типа (купе, плацкарт), места будут автоматически перебронированы. После завершения времени удержания брони (15 минут), при поступлении данного места в продажу, будет произведено повторное бронирование. Стоимость подписки и цена одного бронирования указаны в меню «Инфо.» - «Тарифы».

**Удержание** – подписка используется для удержания брони более 15 мин. за выбранным местом для его последующего приобретения. Подписку возможно создать после поиска и бронирования места (см. 4.2 Поиска и бронирования свободных билетов).

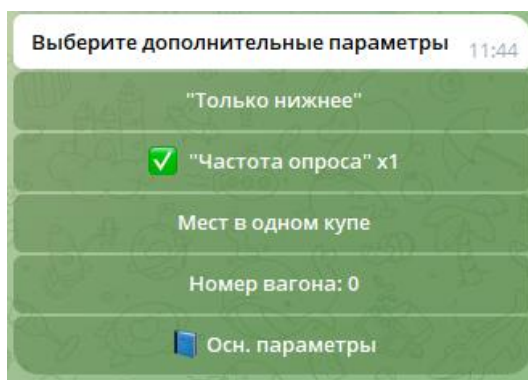
## 6.1 Создание подписки «Отслеживание»

Чтобы создать подписку «Отслеживание», выполните следующие шаги:

1. Перейдите в меню «Подписки».
2. Выберите пункт меню «Создать».
3. Выберите пункт меню «Отслеживание».
4. Введите необходимые параметры: дата отправления, станция отправления, станция прибытия, номер поезда.
5. Выберите тип вагона, места которые желаете отслеживать. Доступны типы вагонов: купе, плацкарт, сидячий и все типы.



6. В дополнительных параметрах возможно выбрать: «Только нижнее», «Частота опроса», «Мест в одном купе», «Номер вагона».



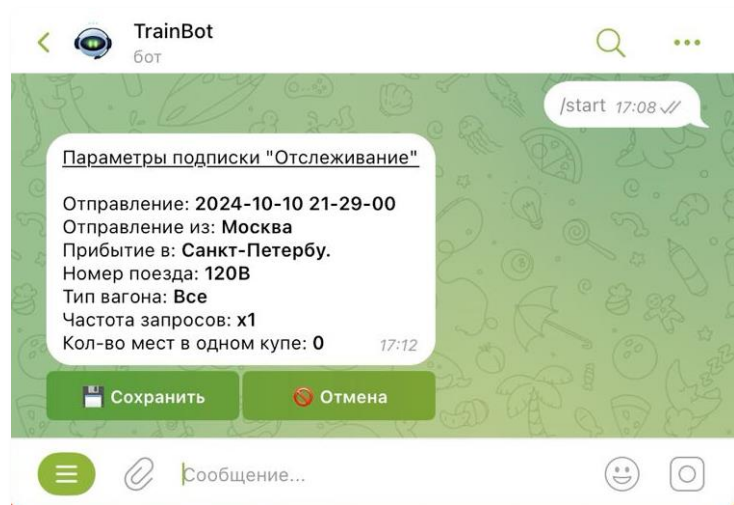
6.1 «Мест в одном купе» означает, сколько мест в одном купе будет отслеживаться. По умолчанию значение равно «0» -- не учитывать.

6.2 «Только нижнее» означает, что отслеживаться будут только нижнее места. Этот параметр доступен для типов «Купе» и «Плацкарт».

6.3 «Частота опроса» означает, сколько раз в минуту будет выполняться отслеживание изменений.

7. Примените параметры подписки, нажав на пункт меню «Сохранить».

8. Проверьте параметры подписки и сохраните их в базе данных, нажав на пункт меню «Сохранить».



## 6.2 Создание подписки «Отслеживание-15»

При создании подписки одновременно списывается сумма стоимости подписки. Процесс создания подписки аналогичен процессу создания подписки «Отслеживание».

## 6.3 Создание подписки «Бронирование»

Для оформления подписки необходимо привязать аккаунт РЖД. Также потребуются список пассажиров, который можно создать в личном кабинете РЖД. Подробнее о привязке аккаунта можно прочитать в разделе «Настройки и персонализация».

Чтобы создать подписку «Бронирование», выполните следующие шаги:

1. Перейдите в меню «Подписки».
2. Выберите пункт меню «Создать».
3. Выберите пункт меню «Бронирование».
4. Введите основные параметры: список пассажиров, дата отправления, станция отправления, станция прибытия, номер поезда.
5. Введите дополнительные параметры: «Лучшее место» (повторное бронирование при наличии более комфортных мест указанного типа), номер вагона, номер купе, номер места.

6. Выберите количество запросов в минуту, воспользовавшись пунктом меню «Частота опроса» в дополнительных параметрах. По умолчанию установлено значение 1 запрос в минуту.
7. Примените параметры подписки, нажав на пункт меню «Сохранить».
8. Проверьте параметры подписки и сохраните их в базе данных, нажав на пункт меню «Сохранить».

#### 6.4 Бронирования билетов через подписку «Удержание»

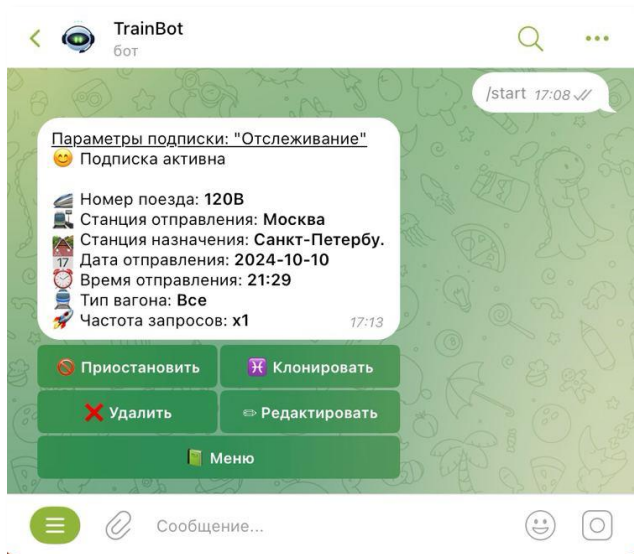
Для оформления подписки необходимо наличие привязки к аккаунту РЖД. Также необходим список пассажиров, созданный в личном кабинете РЖД. Подробнее про привязку аккаунта читать в разделе «Настройки и персонализация».

Для создания подписки «Бронирование» проделайте следующие действия:

1. Осуществите поиск и бронирование билетов выполнив этапы указанные в «4.2 Поиск и бронирования свободных билетов»
2. На вопрос «Создать подписку на удержание брони?» ответьте «Да»

### 7. Управление подписками

Каждую подписку можно приостановить, а затем возобновить в любой момент времени. Также подписки можно редактировать, удалять, и создавать их копии (клонировать).



#### 7.1 Редактирование подписки

Для редактирования подписки выполните следующие шаги:

1. Перейдите в меню «Подписки».
2. Выберите нужную подписку.
3. Для внесения изменений выберите пункт меню «Редактировать».
4. Измените необходимые параметры. **Важно!** После изменения параметров необходимо повторно выбрать номер поезда.
5. Примените параметры подписки, выбрав пункт меню «Сохранить».
6. Проверьте параметры подписки и сохраните их в базе, выбрав пункт меню «Сохранить».

## **7.2 Удаление подписки**

Для удаления подписки выполните следующие шаги:

1. Перейдите в меню «Подписки».
2. Выберите нужную подписку.
3. Удалите подписку, выбрав пункт меню «Удалить».

## **7.3 Приостановление / возобновление подписки**

Статус подписки (приостановлена / активна) отображается в информации о подписке. Для приостановки или возобновления подписки выполните следующие шаги:

1. Перейдите в меню «Подписки».
2. Выберите нужную подписку.
3. Приостановите или возобновите подписку, выбрав пункт меню «Приостановить» или «Возобновить».

## **7.4 Клонирование подписки**

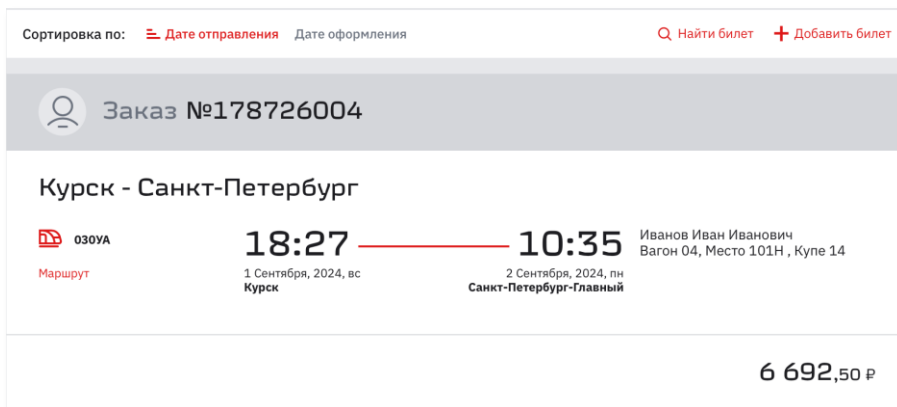
Для создания копии подписки (клонирования) выполните следующие шаги:

1. Перейдите в меню «Подписки».
2. Выберите подписку для клонирования.
3. Создайте копию подписки, выбрав пункт меню «Клонировать».

Новая подписка будет создана с параметрами исходной подписки и будет переведена в режим «Приостановлена».

## 8. Управление бронированием

После успешного бронирования билеты доступны в личном кабинете на сайте РЖД в разделе «Мои билеты», подраздел «Забронированные». В этом разделе вы можете оплатить забронированные билеты.



### 8.1 Просмотр текущих бронирований

Для просмотра информации о забронированных билетах в боте TrainBot выполните следующие действия:

1. Перейдите в меню «Бронь».
2. Для просмотра истории бронирования выберите пункт меню «История бронирования».
3. Для повторного запроса информации о текущем бронировании выберите пункт меню «Обновить».
4. Для получения подробной информации о брони выберите билет из списка действующих броней.



## 8.2 Отмена бронирования

Для отмены брони в боте TrainBot выполните следующие действия:

1. Перейдите в меню «Бронь».
2. Выберите билет из списка действующих броней.
3. Отмените бронь, выбрав пункт меню «Удалить».
4. Подтвердите отмену брони, выбрав «Да».

## 9. Финансовые операции

Финансовые операции доступны в меню раздела «Баланс». В данном разделе возможно: пополнить баланс, посмотреть историю операций за последние 10 дней, получить отчёт финансовый отчёт за текущий месяц в формате PDF.

### 9.1 Пополнение баланса

Для пополнения баланса сделайте следующие действия:

1. Перейдите в меню «Баланс»
2. Выберите «Пополнить»
3. Укажите сумму платежа для пополнения (минимальная сумма 80 руб.)
4. Подтвердите ведённую сумму
5. Выберите «Заплатить»
6. После перехода на сайт оператора укажите реквизиты банковской карты

Оплатить

Пополнение баланса счёта  
Пополнение баланса счёта для активации подписки.  
TrainBot

Пополнение баланса счёта	100,00 Р
<b>Итого</b>	<b>100,00 Р</b>

Способ оплаты >

Заплатить 100,00 Р

## 9.2 Просмотр баланса

Для просмотра баланса счёта перейдите в меню раздела «Баланс». История операций доступна в разделе «Баланс» -- «История».

## 9.3 Получение выписки

Для получения выписки о финансовых операциях за текущий месяц в формате PDF проделайте следующие действия:

1. Перейдите в меню «Баланс»
2. Выберите «Выписка»
3. Откройте или сохраните сформированный отчёт

Финансовый отчет					
Фея, приветствуем Вас! Ниже представлен Ваш финансовый отчет за текущий месяц.					
Дата	Сальдо на начало	Расход	Бронь	Приход	Сальдо на конец
2024-08-08	100.00	10.61	0	0	89.39
2024-08-09	89.39	71.78	0	0	17.61
2024-08-10	17.61	64.85	0	100.00	52.76
2024-08-11	52.76	58.90	0	100.00	93.86
2024-08-12	93.86	28.76	0	0	65.10

Суммы указаны в рублях РФ.

## 10. Специальные команды

Использование специальных команд позволяет получить дополнительную информацию о наличии свободных мест, а также осуществлять бронирование выбранного места в ручном режиме. Рассмотрим подробное использование специальных команд.

### 10.1 Просмотр подробной информации

Когда любая подписка запущена, она присылает информацию об изменении количества свободных мест в виде сообщения формата «10 → 12», что означает изменение числа свободных мест с 10 до 12. В ответ на данное сообщение необходимо отправить текст «!р».



После получения данной команды бот пришлет список свободных мест с разбивкой по купе. Эта информация позволит вам точно узнать, какие места доступны и в каких вагонах они находятся.

## 10.2 Бронирование места

После выполнения поиска свободных билетов (см. раздел 4.1 Поиск свободных билетов) и при наличии свободных мест, бот пришлет список свободных мест с разбивкой по купе. Получив эту информацию, для бронирования подходящего места необходимо выбрать свободное место и отправить сообщение с текстом **«бронь»**. Эта команда запустит процесс бронирования выбранного места.

Также, аналогичным образом можно забронировать место, сначала получив подробную информацию, отправив команду **«!р»** (см. раздел 9.1 Просмотр подробной информации). После получения списка свободных мест, выберите подходящее и отправьте команду **«бронь»**, чтобы забронировать его.

Этот процесс позволяет максимально точно выбрать место, соответствующее вашим предпочтениям и запросам.

## 11. Сценарии использования

### *Сценарий № 1*

**Цель:** найти и забронировать место в поезде через поиск «Свободные места»

1. **Привязка аккаунта РЖД:**
  - Выполните действия, описанные в разделе «5. Настройки и персонализация», чтобы привязать Ваш аккаунт РЖД к боту.
2. **Поиск и бронирование билета через отправку сообщения «бронь»:**
  - Выполните действия, описанные в разделе «4.2 Поиск и бронирование свободных билетов», чтобы найти подходящий билет и забронировать его.
3. **Оплата забронированного билета:**

- Перейдите в личный кабинет РЖД и оплатите забронированный билет. Убедитесь, что вы завершили оплату в установленный срок, чтобы не потерять бронирование.

## **Сценарий № 2**

**Цель:** найти и забронировать место в поезде при помощи подписки «Бронирование»

### **1. Привязка аккаунта РЖД:**

- Выполните действия, описанные в разделе «5. Настройки и персонализация», чтобы привязать Ваш аккаунт РЖД к боту.

### **2. Создание подписки "Бронирование":**

- Выполните действия, описанные в пункте «6.3 Создание подписки Бронирование», чтобы настроить автоматическое уведомление о доступных для бронирования местах.

### **3. Оплата забронированного билета:**

- После получения сообщения о бронировании мест, перейдите в личный кабинет РЖД и оплатите забронированный билет. Убедитесь, что оплата произведена вовремя.

## **Сценарий № 3**

**Цель:** найти и забронировать место в поезде при помощи подписки «Отслеживание»

### **1. Привязка аккаунта РЖД:**

- Выполните действия, описанные в разделе «5. Настройки и персонализация», чтобы привязать Ваш аккаунт РЖД к боту.

### **2. Создание подписки "Отслеживание" или "Отслеживание-15":**

- Выполните действия, описанные в пунктах «6.1 – 6.2», чтобы настроить автоматическое уведомление о появлении в продаже купе со свободными местами.

### **3. Просмотр и бронирование места:**

- После получения сообщения о появлении в продаже купе со свободными местами, выполните действия, описанные в разделе «9.1 Просмотр подробной информации», чтобы узнать подробности о доступных местах. Затем забронируйте подходящее место, следуя инструкциям из раздела «9.2 Бронирование места».

#### 4. Оплата забронированного билета:

- Перейдите в личный кабинет РЖД и оплатите забронированный билет.

Убедитесь, что вы завершили оплату в установленный срок, чтобы не потерять бронирование.

## 12. Часто задаваемые вопросы (FAQ)

### 1. Как привязать аккаунт РЖД к боту?

Порядок действий описан в разделе «Настройки и персонализация» -- «Как привязать аккаунт РЖД» в документации по работе с ботом.

### 2. Как выбрать нужных пассажиров для бронирования билетов?

При бронировании билетов вы можете указать конкретных пассажиров, на которых будет бронироваться билет.

### 3. Можно ли установить бронирование на несколько поездов или вагонов?

Да, для бронирования на несколько поездов или вагонов рекомендуем оформить несколько подписок. При удачном бронировании вы сможете выбрать, какой именно забронированный билет оплачивать в вашем личном кабинете РЖД.

### 4. Могу ли я параллельно бронировать билеты вручную?

Да, вы можете одновременно бронировать билеты вручную. Выбор, какую бронь оплатить, будет доступен после успешного бронирования в вашем личном кабинете. Ограничение на количество билетов на одного пассажира составляет 8 штук.

### 5. Как оплатить забронированный ботом билет?

Для оплаты забронированного билета войдите в личный кабинет на сайте РЖД с использованием логина, который вы указали при бронировании через наш бот. Все бронирования должны отображаться там.

### 6. Что делать, если бот не уведомляет о появлении билетов?

Уведомления от бота отправляются только в случае наличия новых или измененных свободных мест, соответствующих вашим параметрам поиска. Если уведомлений нет, это может означать, что подходящих мест в данный момент не появлялось. Укажите ваш логин в РЖД для проверки.

*7. Можно ли бронировать билеты на поезда до станций Гагра и Сухум?*

Да, теперь бронирование на поезда до станций Гагра и Сухум возможно через нашего бота.

*8. Можно ли бронировать билеты в Сапсане в бизнес-классе с использованием делового проездного?*

На данный момент с помощью нашего бота возможно бронировать только купе и плацкарт. К сожалению, бронирование билетов в бизнес-классе на Сапсан с использованием делового проездного пока не поддерживается.

*9. Как бронировать все купе целиком?*

При бронировании билетов указывайте количество пассажиров, равное количеству мест в купе (например, 4 места для купе). Наш бот автоматически подберет лучшие доступные места в одном купе на момент бронирования.

### **13. Поддержка и обратная связь**

Если у вас возникли вопросы или проблемы при использовании бота TrainBot для бронирования билетов на поезда РЖД, вы всегда можете обратиться за поддержкой. Мы ценим ваше мнение и стремимся сделать наш сервис лучше для вас. В данном разделе вы найдете всю необходимую информацию для получения помощи и обратной связи.

## Сайт

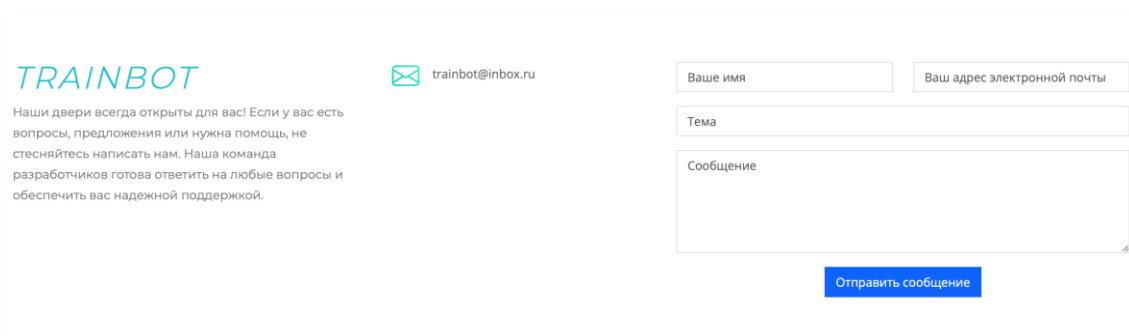
Посетите наш официальный сайт [trainbot.ru](http://trainbot.ru), где вы найдете дополнительную информацию о боте, а также ссылки на полезные ресурсы. На сайте представлены следующие разделы:

- **Документация:** Актуальное руководство по использованию TrainBot.
- **YouTube:** Ссылка на наш канал, где размещены обучающие видео и инструкции.
- **Форма обратной связи:** Заполните форму, чтобы отправить нам свои вопросы, предложения или замечания.

## Обратная связь

Для отправки обратной связи используйте форму на нашем сайте. Укажите ваш контактный адрес электронной почты для получения ответа. Наши специалисты постараются ответить вам в кратчайшие сроки.

Мы всегда рады помочь вам и ответить на ваши вопросы! Спасибо, что выбрали **TrainBot** для бронирования билетов на поезда РЖД.



The image shows a feedback form for TrainBot. On the left, there is the TrainBot logo and a message: "Наши двери всегда открыты для вас! Если у вас есть вопросы, предложения или нужна помощь, не стесняйтесь написать нам. Наша команда разработчиков готова ответить на любые вопросы и обеспечить вас надежной поддержкой." To the right of the text is an envelope icon and the email address "trainbot@inbox.ru". The form itself consists of several input fields: "Ваше имя" (Your name), "Ваш адрес электронной почты" (Your email address), "Тема" (Topic), and "Сообщение" (Message). Below these fields is a blue button labeled "Отправить сообщение" (Send message).